

Zarządzenie Nr 136/2025
Burmistrza Izbicy Kujawskiej
z dnia 8 października 2025 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz.1153) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z póź. zm.) Burmistrz Izbicy Kujawskiej zarządza, co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej:

- 1) w drodze spisu z natury – w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.;
- 2) w drodze uzgodnienia salda – w terminie do dnia 15 stycznia 2026 r.;
- 3) w drodze weryfikacji – na dzień 31 grudnia 2025 r., w terminie do dnia 20 marca 2026 r.

§2. Powołuje się na wniosek Skarbnika Gminy komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Agata Szmudzińska – przewodniczący
- 2) Przemysław Nowakowski - członek
- 3) Halina Andrzejewska -członek

§3. Ustalam skład osobowy gminnej komisji likwidacyjnej składników majątkowych w składzie:

- 1) Przemysław Kędzierski– przewodniczący
- 2) Antoni Sobański – członek
- 3) Majchrzak Stanisław - członek

§4. Komisja inwentaryzacyjna przeprowadzi inwentaryzację zgodnie z zasadami określonymi w Instrukcji Inwentaryzacyjnej dla Gminy Izbica Kujawska i jej jednostek organizacyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 293/2019 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 12 lipca 2018 roku.

§5. Określa się terminarz czynności inwentaryzacyjnych w harmonogramie podanym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§7. Inwentaryzacja zakończy się rozliczeniem różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych okresu rozliczeniowego na podstawie zatwierdzonego przez burmistrza protokołu weryfikacji.

§8. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi gminy.

§9. Traci ważność dotychczasowy skład osobowy komisji inwentaryzacyjnej powołany Zarządzeniem nr 39/2024 z dnia 10 października 2024 roku.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 136/2025 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 8 października 2025 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI INWENTARYZACYJNYCH

L.p	Czynność	Termin	Osoba Odpowiedzialna
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	8.10.2025	Burmistrz Izbicy Kujawskiej
2.	Powołanie zespołów spisowych	10.10.2025	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
3	Przeszkolenie zespołów spisowych	13-17.10.2025	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
4	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych	20-21.10.2025	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
5	Przygotowanie pola spisowego	22-24.10.2025	Osoba materialnie odpowiedzialna
6.	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury	27.10.2025 31.12.2025	Członkowie zespołów spisowych
7.	Wycena spisanych składników	do 15.01.2026	Pracownicy księgowości
8.	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald	do 15.01.2026	Pracownicy księgowości
9.	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze porównania z dokumentacją księgową	do 15.01.2026	Pracownicy księgowości
10.	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze weryfikacji – na dzień 31.12.2025 r.	do 20.03.2026	Członkowie zespołów spisowych
11.	Sporządzenie protokołu z wyników różnic inwentaryzacyjnych	do 10.01.2026	Członkowie komisji inwentaryzacyjnej
12.	Wyjaśnienie przyczyn różnic inwentaryzacyjnych /analiza, opracowanie wyników/	do 15.01.2026	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
13.	Protokół rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych /sprecyzowanie wniosków/	do 20.01.2026	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej
14.	Podjęcie decyzji w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych /sprecyzowanie wniosków/	do 20.01.2026	Burmistrz Izbicy Kujawskiej
15.	Ujęcie różnic inwentaryzacyjnych i ich rozliczenie w księgach rachunkowych.	do 15.01.2026	Pracownicy księgowości
16.	Sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonej inwentaryzacji.	do 31.03.2026	Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

Burmistrz
Marek Dorabiała