

**ZARZĄDZENIE Nr 178/2026**  
**BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ**  
**z dnia 10 lutego 2026 r.**

w sprawie procedury używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 5, 24, 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE.4.5.2026), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę używania sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej będącą załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Procedura określa zasady bezpiecznego, etycznego i zgodnego z prawem korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji przez pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 3.1. Wszyscy pracownicy pracujący w Urzędzie są zobowiązani stosować przedmiotowe zarządzenie oraz zasady w nim zawarte.

2. Przyjęcie niniejszego zarządzenia do wiadomości i stosowania należy potwierdzić podpisem na załączonym wykazie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz  
mgr Marek Dorabiała

**PROCEDURA UŻYWANIA SZTUCZNEJ INTELIGENCJI PRZEZ PRACOWNIKÓW URZĘDU  
MIEJSKIEGO W IZBICY KUJAWSKIEJ**

§ 1. Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest uregulowanie zasad korzystania z narzędzi opartych na sztucznej inteligencji (AI) do czynności służbowych w sposób etyczny, bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2. Zakres stosowania

1. Procedura dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, niezależnie od formy zatrudnienia, korzystających z narzędzi AI w celach służbowych.

§ 3. Definicje:

- 1) AI (sztuczna inteligencja) - narzędzia wykorzystujące algorytmy do przetwarzania danych, analizy tekstu, generowania treści, automatyzacji zadań (np. chatGPT, Copilot, Claude, Gemini itp.);
- 2) dokumenty służbowe- dane, pisma, obrazy, analizy lub inna treść tworzona w ramach obowiązków zawodowych;
- 3) narzędzia AI – ogólnodostępne aplikacje, platformy i systemy wykorzystujące AI.

§ 4. Obowiązki pracowników:

- 1) sprawdzić czy narzędzie znajduje się na liście zatwierdzonych rozwiązań;
- 2) upewnić się, czy treści generowane przez AI nie zawierają plagiatów i nie naruszają praw autorskich;
- 3) zweryfikować pod kątem zgodności z prawem i stanem faktycznym.

§ 5. Dopuszcza się korzystanie z AI przy:

- 1) tworzeniu szkiców pism, notatek, raportów, komunikatów;
- 2) wyszukiwaniu informacji, streszczaniu dokumentów, analizie tekstu;
- 3) tworzeniu pomysłów, haseł, materiałów promocyjnych;
- 4) analizie danych, generowaniu tabel, wykresów;
- 5) automatyzacji prostych zadań administracyjnych.

§ 6. Do narzędzi AI zabrania się wpisywania informacji które:

- 1) są niejawne lub zawierają dane wrażliwe;
- 2) zawierają dane osobowe, których ujawnienie narusza przepisy o ochronie danych osobowych;
- 3) zawierają wewnętrzne informacje urzędowe będące w fazie przygotowawczej, a tym samym nie przeznaczone do upublicznienia;
- 4) podszywają się pod inne osoby lub instytucje.

## § 7. Ochrona danych, bezpieczeństwo

1. Zabronione jest przetwarzanie w narzędziach AI danych osobowych, chyba, że spełnione są łącznie poniższe warunki:
  - 1) operator narzędzia AI podpisał z Urzędem Miejskim w Izbicy Kujawskiej umowę powierzenia danych osobowych zgodnie z art. 28 RODO;
  - 2) narzędzie zapewnia odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w szczególności:
    - a) szyfrowanie danych,
    - b) hosting w UE lub EOG,
    - c) brak trwałego przechowywania danych.
  - 3) została przeprowadzona ocena skutków dla ochrony danych; istnieje ważna podstawa prawna przetwarzania danych osobowych (np. zgoda, wykonanie obowiązku prawnego, umowa).
2. Pracownik ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo informacji przekazywanych do AI.
3. Zabrania się korzystania z publicznych narzędzi AI bez wcześniejszego sprawdzenia ich regulaminu i polityki prywatności.
4. W przypadku narzędzi zintegrowanymi z systemami w urzędzie, należy stosować się do zaleceń administratora IT i IOD.

## § 8. Prawa autorskie i własność intelektualna

1. Treści wygenerowane przy pomocy AI (tekst, grafika, obraz, dane) są traktowane jako współtworzone przez pracownika i narzędzie AI o ile nie jest to zastrzeżone w regulaminie użytkownika AI.
2. Pracownik ma obowiązek upewnić się, że dane wygenerowane przez AI nie naruszają praw autorskich (muzyka, obraz, logo) i mogą być używane komercyjnie lub wewnątrz.
3. Wszelkie treści stworzone w ramach obowiązków służbowych (w tym z użyciem AI) stanowią własność pracodawcy.
4. W przypadku publikacji treści w całości wygenerowanych przez AI (np. w mediach społecznościowych, promocyjnych itp.) należy dodać adnotację informującą o użyciu AI.

## § 9. Zasady weryfikacji i odpowiedzialności

1. Wszystkie treści wygenerowane przez AI muszą być zweryfikowane przez pracownika przed dalszym użyciem, przesłaniem lub opublikowaniem.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za treści, które przekazuje, niezależnie od tego czy zostały stworzone przez AI.
3. Treści nie mogą naruszać prawa, zasad etyki ani dobrego imienia urzędu.
4. Każdorazowo pracownik korzystający z narzędzi AI powinien potrafić wyjaśnić podstawę rozstrzygnięcia, wskazać odpowiedni przepis prawa.

§ 10. Narzędzia AI nie mogą być wykorzystywane jako jedyny środek przygotowania treści w sprawach wymagających analizy prawnej, indywidualnego rozstrzygnięcia lub wykładni przepisów.

§ 11.1. Ostateczna treść dokumentu musi być każdorazowo:

- 1) zweryfikowana przez pracownika merytorycznego, porównana z niezależnymi, wiarygodnymi źródłami;
  - 2) zgodna z przepisami prawa;
  - 3) sprawdzona pod względem bezstronności;
  - 4) zatwierdzona przez osobę odpowiedzialną za daną sprawę.
2. Niedopuszczalne jest uzasadnienie decyzji administracyjnych, ocen prawnych lub stanowisk urzędu wyłącznie na podstawie informacji wygenerowanych przez AI.
3. Brak sprawdzenia i zweryfikowania danych w przypadku błędnych rozstrzygnięć np. przy podejmowaniu decyzji może powodować odpowiedzialność pracownika na gruncie prawa pracy.

Burmistrz

mgr Marek Dorabiata

