

ZARZĄDZENIE NR 203/2026
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia 15 kwietnia 2026 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z laptopów i tabletów w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025.poz. 1153) Burmistrz Izbicy Kujawskiej zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin korzystania z laptopów i tabletów w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. obsługi organów gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Marek Dorabiała

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 203/2026 Burmistrza Izbicy Kujawskiej z dnia 15 kwietnia 2026 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z laptopów i tabletów w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej

Regulamin korzystania z laptopów i tabletów w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady przydzielania, użytkowania oraz rozliczania mobilnych urządzeń elektronicznych - laptopów i tabletów przez pracowników i radnych Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej.

2. Celem regulaminu jest zapewnienie efektywnego, oszczędnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania laptopów i tabletów, zwanych dalej „urządzeniami mobilnymi”, a także określenie zasad odpowiedzialności materialnej użytkowników za powierzone mienie.

§ 2. Przydzielanie Urządzeń mobilnych

1. Burmistrzowi Izbicy Kujawskiej, Skarbnikowi Gminy, Sekretarzowi Gminy, radnym Rady Miejskiej oraz kierownikom referatów Urzędu w okresie pełnienia tych funkcji przysługuje możliwość korzystania z urządzeń mobilnych.

2. Urządzenia mobilne mogą zostać przydzielone decyzją Burmistrza Izbicy Kujawskiej również pracownikom urzędu w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań służbowych, według racjonalnych potrzeb i charakteru wykonywanych zadań.

3. Przydzielenie i zwrot Urządzenia mobilnego odbywają się na podstawie umowy użyczenia i protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu.

4. Korzystanie z Urządzeń mobilnych przysługujących radnym, odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z wyłączeniem § 6 ust. 1.

5. Burmistrz Izbicy Kujawskiej lub osoba upoważniona do zawarcia umowy użyczenia zwana jest dalej „Użyczającym”.

6. Osoba korzystająca z urządzenia mobilnego zwana jest dalej „Użytkownikiem”.

§ 3. Zasady użytkowania

1. Urządzenie mobilne przeznaczone jest co do zasady do celów służbowych, jednak dopuszczalne jest wykorzystanie go do celów prywatnych pod warunkiem, że nie prowadzi to do przekroczenia ustalonego limitu kosztów (jeśli dotyczy), a korzystanie to ma charakter incydentalny i nie wpływa na dostępność urządzenia mobilnego do celów służbowych.

2. Użytkownik Urządzenia mobilnego zobowiązany jest do:

- 1) dbałości o powierzone mienie;
- 2) zamontowania dostarczonych w komplecie akcesoriów ochronnych i ich wymiany w razie zużycia lub uszkodzenia – na własny koszt;
- 3) nieudostępniania urządzenia mobilnego osobom trzecim;
- 4) korzystania z urządzenia mobilnego zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami producenta oraz powszechnymi przepisami prawa.

§ 4. Limity kosztów

1. Dla każdego Użytkownika ustala się miesięczny limit kosztów związanych z użytkowaniem urządzenia mobilnego, którego to dotyczy, wynikający z umowy abonenckiej.

§ 5. Zgłaszanie awarii, zniszczenia, utraty

1. Awarię, zniszczenie lub utratę urządzenia mobilnego, użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić Użyczającemu.

2. Pracownik odpowiada za szkody spowodowane zwłoką w zgłoszeniu zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Kradzież Użytkownik zobowiązany jest do zgłoszenia organom ścigania oraz przedstawienia Użyczającemu potwierdzenia tego zgłoszenia.

4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za powierzone mienie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5. Użytkownik zostanie obciążony kosztami naprawy uszkodzonego mienia spowodowanymi brakiem należytej dbałości (w szczególności uszkodzenie mechaniczne, zalanie).

§ 6. Zasady zwrotu urządzeń mobilnych

1. Nieobecności trwające dłużej niż 30 dni, w szczególności spowodowane urlopem macierzyńskim, ojcowskim, rodzicielskim, wychowawczym i innymi urlopami podobnymi; urlopem bezpłatnym; zwolnieniem lekarskim, skutkują ustaniem prawa do korzystania z urządzenia mobilnego.
2. Urządzenie mobilne zwracane jest w stanie niepogorszonym, z wyłączeniem zużycia będącego wynikiem prawidłowego użytkowania w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości uzasadniającej taką okoliczność. W przypadku braku możliwości zwrotu urządzenia mobilnego w terminie, o którym mowa powyżej, użytkownik zwraca je niezwłocznie, kiedy stanie się to możliwe.
3. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braków użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7. Zasady zbywania U\urządzeń mobilnych

1. Po wycofaniu urządzenia mobilnego z eksploatacji, Użytkownik może zwrócić się do Użyczącego z wnioskiem o zgodę na odkupienie użytkowanego przez niego urządzenia.
2. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, Użyczący ustala bieżącą cenę rynkową urządzenia mobilnego z uwzględnieniem jego stanu technicznego.

§ 8. Ochrona Danych Osobowych

1. Użytkownik, korzystając z urządzenia mobilnego w celach służbowych, zobowiązany jest do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych.

§ 9.1. Ewidencję użyczonych mobilnych urządzeń elektronicznych prowadzi inspektor ds. obsługi organów gminy zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

2. Informację o użyczonych urządzeniach mobilnych przekazuje do księgowości w terminie 7 dnia od dnia podpisania umowy, celem ujęcia w ewidencji księgowej.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Regulaminu sprawuje inspektor ds. obsługi organów gminy.
2. Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez użytkownika osobom trzecim w związku z korzystaniem z Urządzenia mobilnego.
3. Użytkownik obowiązany jest przestrzegać zasad bezpiecznego korzystania z Urządzeń mobilnych, zgodnie z zasadami określonymi w polityce systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne regulacje Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

zawarta w dniu..... roku w Izbicy Kujawskiej pomiędzy stronami:

Gminą Izbica Kujawska z siedzibą w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska NIP , 8882894327 reprezentowaną przez -
..... zwaną dalej „Użyczającym”,

a Panią/Panem..... pracownikiem Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, radną/radnym Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej*,
zamieszkałym w- zwaną/zwanym dalej „Użytkownikiem”.

§ 1. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym
..... (wskazać konkretny laptop, tablet).

§ 2. 1. Użyczający przekazuje Użytkownikowi mobilne urządzenie elektroniczne wraz z akcesoriami, a Użytkownik przyjmuje go na czas zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej/ sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej.*

2. Przekazanie (wskazać konkretny laptop, tablet) następuje w celu zapewnienia Użytkownikowi dostępu do dokumentów związanych z wykonywaną pracą w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej/pracami Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej.*

3. Przekazanie (wskazać konkretny laptop, tablet) następuje po podpisaniu przez Użytkownika umowy i protokołu przekazania, będącego załącznikami nr 1 i 2 do regulaminu korzystania z laptopów i tabletów w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej.

§ 3. Mobilne urządzenie elektroniczne użyczone jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za pośrednictwem Użyczającego.

§ 4. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w mobilnym urządzeniu elektronicznym, jeżeli powstała z winy Użytkownika.

§ 5. Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.

§ 6. W przypadku uszkodzenia lub utraty (wskazać konkretny laptop, tablet) – w tym na skutek przestępstwa – Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji – w przypadku przestępstwa – oraz niezwłocznie poinformować o tym Użyczającego – w przypadku przestępstwa przedkładając stosowny dokument.

§ 7. Użytkownik zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt i akcesoria,
- 2) użytkowania sprzętu w sposób właściwy do tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
- 3) nie udostępniania sprzętu osobom trzecim,
- 4) zabezpieczenia sprzętu przed dostępem osób trzecich,
- 5) korzystanie z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) nie instalowania żadnego innego oprogramowania,
- 7) nie uruchamiania na tablecie innego oprogramowania, niż zainstalowane przez Użyczającego,
- 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszenia praw autorskich ich naruszających,

9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.

§ 8.1. Umowa zostaje zawarta na czas zatrudnienia w Urzędzie Miejskim w Izbicy Kujawskiej/sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej.*

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1;

1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;

2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użytkujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w §7.

4. Użytkownik zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, jeżeli powstała ona z jego winy.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użytkującego.

§ 11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

Izbica Kujawska , dnia.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

służbowego mobilnego urządzenia elektronicznego

sporządzony w Izbicy Kujawskiej w dniu..... pomiędzy

Gminą Izbica Kujawska z siedzibą w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska NIP , 8882894327 reprezentowanym

przez

-

a

...

(imię i nazwisko Użytkownika)

Potwierdzam odbiór / zdanie*

1. Urządzenie mobilne
(rodzaj, nazwa i model)

..... - numer seryjny

2. Karta SIM o numerze

- 3.

Aksesoria
.....
.....
.....
.....

.....
Użyczający

.....
Użytkownik

* niepotrzebne skreślić

