**Zapytanie cenowe**
**dla zamówień o wartości mniejszej niż 170.000 zł netto**

GKLP.271.2.31.2026

Izbica Kujawska, dnia 19.11.2026 r.

**Gmina Izbica Kujawska**
87-865 Izbica Kujawska, ul. Marszałka Piłsudskiego 32
tel. (54) 286-50-09, fax. (54) 286-50-09

**I. Burmistrz Izbicy Kujawskiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2027

**II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2027

**CPV:**

**64110000-0 - usługi pocztowe**

**64113000-1 - usługi pocztowe dotyczące paczek**

**64112000-4 - usługi pocztowe dotyczące listów**

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. **Rodzaj zamówienia:**

*(usługa/~~dostawa/robota budowlana~~)*

2. **Przedmiotem zamówienia jest**: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2027

3. **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący rodzaj przesyłek:**

| Zakres przedmiotu zamówienia | Szacunkowa ilość przesyłek (szt.) |
|---|---|
| Przesyła listowa – zwykła ekonomiczna | |
| S | 900 |
| M | 80 |

| | |
|---|---|
| Przesyła listowa – polecona ekonomiczna | |
| S | 5390 |
| M | 850 |
| L | 60 |
| Przesyła listowa – polecona priorytet | |
| S | 100 |
| M | 60 |
| L | 10 |
| Przesyłka listowa – zagraniczna | 5 |
| | |
| Zwroty z UP do UM | |
| S | 380 |
| M | 35 |
| L | 10 |

3.1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot (przesyłki listowe i paczki pocztowe), będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

3.2. W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania obowiązujących przepisów prawa w tym:

Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r w sprawie reklamacji usługi pocztowej, Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

3.3. Zamawiający przewiduje możliwość sporządzenia odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odebrania przesyłek z siedziby Zamawiającego.

3.4. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazane przez Wykonawcę, nie ulegną zmianie w okresie ich obowiązywania z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez prezesa urzędu komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie prawo pocztowe, które to zmiany wchodzą w życie z dniem ich wprowadzenia.

3.5. Zamawiający zastrzega, iż wniesie opłatę za faktycznie zwróconą, pod

względem ilościowym, korespondencję przekazaną na podstawie opłaty w formie przerzuconej na adresata.

3.6. Wykonawca będzie doręczał do zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenia odbioru" niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy Ustawy Prawo pocztowe.

**3.6. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.**

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w przesłanym przez wykonawcę wzorze umowy.

**3.8. Nabywcą usług pocztowych jest Gmina Izbica Kujawska, natomiast płatnikiem-odbiorcą faktur jest Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej.**

3.9. Nadawcą korespondencji będzie tylko Zamawiający, nie dopuszcza się sytuacji, w której nadawcą korespondencji będzie inny podmiot niż Zamawiający.

3.10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia do realizacji podwykonawcom.

**IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:** Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, pok. nr 23 lub telefonicznie pod numerem: (54) 286-50-09 wew. 100.
Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest: **Pani Ewelina Dulska.**

**V. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2027 do dnia 31.12.2027 r.**

**VI. Warunki ubiegania się o zamówienie.**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

**1.1.**wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**1.2.** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

**1.3.** wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. **Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1**
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   3.1 nie podlegają wykluczeniu;
   3.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu.

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **wypełniony i podpisany formularz ofertowy, z wykorzystaniem wzoru – załącznika nr 1,**

**VIII. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Kryterium: cena – 100%. Oferta z najniższą ceną złożona przez wykonawcę, spełniającego określone wymagania zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

## IX. Miejsce i termin składania ofert:

**1.** Ofertę należy złożyć do dnia **26.11.2026 r.** za pomocą:

- **osobiście** lub za pomocą **poczty tradycyjnej/kuriera** pod warunkiem dostarczenia ich do Urzędu Miejskiego w Izbicy Kujawskiej, ul. Marszałka Piłsudskiego 32, 87-865 Izbica Kujawska, /sekretariat/ - Oferty należy wówczas składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Oferta cenowa na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Izbica Kujawska w roku 2027" z dopiskiem „nie otwierać przed **26.11.2026 r."**
- **poczty elektronicznej** na adres e-mail**: przetargi@izbicakuj.pl,**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
**4.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

## XI. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia
o wyborze Wykonawcy,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

**Izbica Kujawska, dnia 19.11.2026 r.**

**Z poważaniem**

**BURMISTRZ**
**Marek Dorabiała**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Marek Dorabiała
Data: 2026.11.19 08:28:09 CET