

ZARZĄDZENIE NR 32/2024
BURMISTRZA IZBICY KUJAWSKIEJ
z dnia 10 września 2024 r.

w sprawie określenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Izbica Kujawska dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 250, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) **Burmistrz Izbicy Kujawskiej zarządza, co następuje :**

§ 1. Ustala się zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Izbica Kujawska dla samorządowych instytucji kultury, w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Izbica Kujawska;
- 2) instytucji kultury – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Izbica Kujawska;
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 3. Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

- 1) instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu organizatora, zobowiązana jest do przedłożenia projektu planu finansowego instytucji z podziałem na część obejmującą dochody i wydatki na realizację zadań bieżących i majątkowych (inwestycyjnych) z uwzględnieniem dotacji celowej;
- 2) projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu;
- 3) instytucja kultury składając wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 4) instytucja kultury zobowiązana jest do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych do realizacji projektów, programów i zadań bieżących i majątkowych (inwestycyjnych), w celu zabezpieczenia przez organizatora środków w budżecie gminy.

§ 4. Tryb przekazywania dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

- 1) podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a instytucją kultury,
- 2) wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji celowych przeprowadza referat finansowo-budżetowy.

2. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji odpowiedzialny jest dyrektor instytucji kultury.

§ 6. Informacje o realizacji zadań objętych dotacją celową dyrektor instytucji przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

- § 7. 1. Tryb rozliczenia otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
2. Wzór protokołu rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 8. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy Izbica Kujawska.
- § 9. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Izbica Kujawska.
- § 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Marek Dorabiała

Wzór

Umowa dotacji celowej Nr/.....

pomiędzy **Gminą Izbica Kujawska** z siedzibą w Izbicy Kujawskiej, 87-865 Izbica Kujawska,
ul. Marszałka Piłsudskiego 32,
NIP 8892894327 REGON 910866850

reprezentowaną przez:

Burmistrza Izbicy Kujawskiej –

i przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej: „Gminą”

a instytucją kultury -

z siedzibą w

NIP REGON

reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Dotowanym”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 270 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr Rady Miejskiej w Izbicy Kujawskiej w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Izbica Kujawska narok/ zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Izbica Kujawska narok zawiera się umowę następującej treści:

§1.1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dla instytucji kultury
 przez Gminę Izbica Kujawska dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania

..... (nazwa celu, zadania).

2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§2.1. Gmina zobowiązuje się przekazać dla Dotowanego na realizację zadania określonego w § 1 w ramach dotacji celowej kwotę w wysokości zł (słownie:).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa §2 ust. 1 zostaną przekazane jednorazowo lub w transzach co miesiąc/ kwartał w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy Dotowanego:

§3.1. Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od do

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z przedłożonym przez Dotowanego programem.

§4.1. Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Dotowanego na realizację zadania określonego w §1 niniejszej umowy.

2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji udzielonej przez Dotującego.

§5. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia roku.

§6. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§7. Dotowany zobowiązuje się do promocji realizowanego zadania.

§8.1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. Kontrola o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Izbicy Kujawskiej i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa);

3. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom o których mowa w ust. 2 zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

5. Dotowany zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

§9.1. Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do roku.

2. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj.:

- 1) faktury, rachunki, umowy lub inne dokumenty,
- 2) przelewy lub potwierdzenia zapłaty.

3. Gmina ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania i dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2, Gmina wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

§10.1. Niewykorzystane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia wskazanego w §5 na rachunek bankowy Gminy Izbica Kujawska nr

2. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja lub część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 2, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§11. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§12.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot kosztów finansowych strony określają w sporządzonym odrębnie protokole.

§13. Gmina ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- a) wykorzystywania przez Dotowanego dotacji na inne cele niż realizacja zadania określonego w §1 niniejszej umowy,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w §1 niniejszej umowy,
- c) podania przez Dotowanego nieprawdziwych informacji,

- d) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- e) naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§14. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§15.1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązując przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§16. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Dotowanego.

GMINA:

DOTOWANY:

Podpisano dnia:

Podpisano dnia:

/podpisy, pieczęcie/

/podpisy, pieczęcie/

Wzór

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Izbica Kujawska dla instytucji kulturyw kwocie na realizację zadania realizowanego w okresie od do zgodnie z zawartą w dniu umową Nr

I. Rozliczenie środków dotacji:

L.p.	Rodzaje wydatków	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej (w zł)
I	1. Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1. 1.2. 2. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1. 2.2.		
II	Ogółem:		

II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

L.p.	Numer dokumentu księgowego (faktury, rachunku, itp.)	Data wystawienia faktury VAT	Nazwa wydatku	Kwota wynikająca z dokumentów finansowych w zł, w tym:		Data zapłaty za faktury VAT (wynikająca z przelewu / wyciągu)
				z dotacji celowej	ze środków własnych, inne	

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie

Do zwrotu pozostało / zwrócono w kwocie: na rachunek Gminy Izbica Kujawska w dniu

Sporządził:
(data, podpis)

Zatwierdził:
(data, podpis)

Wzór
Protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku z budżetu Gminy Izbica Kujawska dla (instytucja kultury)

Sporządza się w dniu protokół z rozliczenia dotacji celowej udzielonej w roku dla..... (instytucja kultury) w Izbicy Kujawskiej na..... (nazwa zadania) w kwocie na podstawie umowy Nr z dnia w Dziale Rozdziale § Rozliczenie dotacji celowej, złożone w dniu do Burmistrza Izbicy Kujawskiej.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalno- rachunkowym oraz przyjęto bez uwag.

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej),

..... (pracownik referatu finansowo-budżetowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej).

Zatwierdzam:

.....

Burmistrz Izbicy Kujawskiej

lub

W wyniku kontroli merytorycznej/formalno-rachunkowej rozliczenia dotacji celowej, złożonej w dniu do Burmistrza Izbicy Kujawskiej stwierdzono niżej opisane nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Opisać stwierdzone nieprawidłowości, w tym te które powodują obowiązek zwrotu dotacji w części niewykorzystanej zgodnie z przeznaczeniem (określając kwotę zwrotu dotacji).

..... (pracownik dokonujący kontroli merytorycznej),

..... (pracownik referatu finansowo-budżetowego dokonujący kontroli formalno-rachunkowej).

Zatwierdzam:

.....

Burmistrz Izbicy Kujawskiej

*Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dla instytucji kultury (za pokwitowaniem) i jeden egz. dla gminy.